

ACQUISITION REQUEST

**Guide: In this way, you can suggest a particular book or
e-book for an acquisition**

Date: 10/2025

ACQUISITION REQUEST

If you haven't found the book you're looking for in our catalogue, you can make an acquisition request directly in the catalogue. If so, you can submit an acquisition request directly from the catalogue.

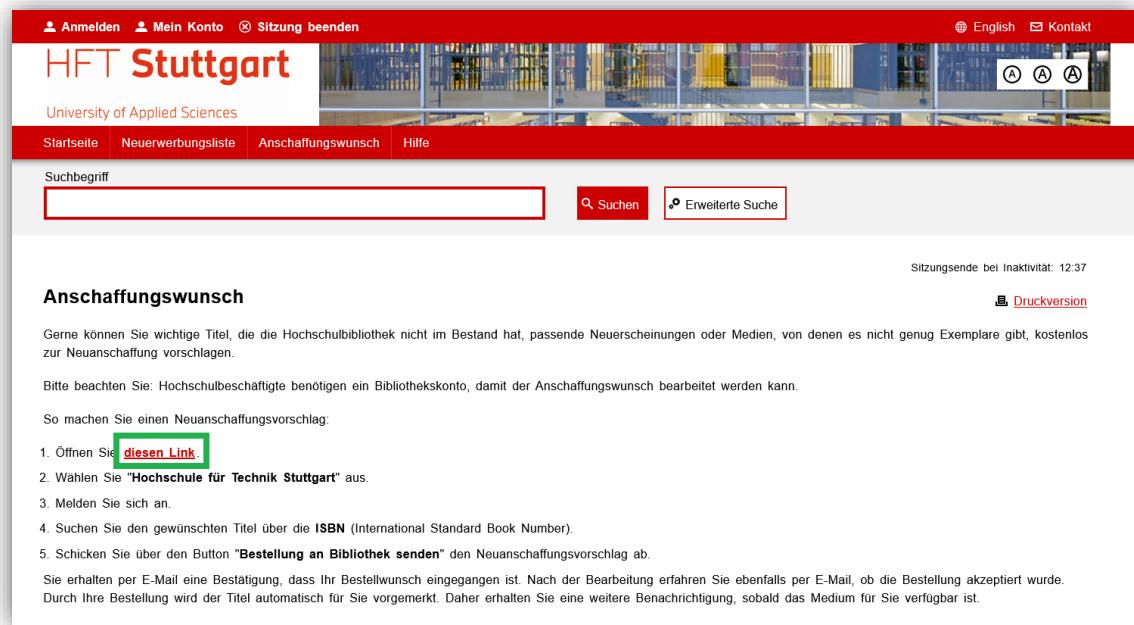
Via HFT catalog:

1. Step: Start [HFT catalog](#) and go to the button „Acquisition request“.



The screenshot shows the homepage of the HFT Stuttgart library catalog. At the top, there are links for 'Login', 'My account', and 'End session'. The main title 'HFT Stuttgart' is displayed, with 'University of Applied Sciences' underneath. Below the title, a navigation bar includes 'Home', 'New acquisitions', 'Acquisition requests' (which is highlighted with a green box), and 'Help'. A search bar with the placeholder 'Search term' is followed by a 'Search' button and an 'Advanced search' button. The main content area is titled 'Library Catalog of the HFT Stuttgart'. A text box states: 'The Library Catalog contains the Library's physical media (printed books, journals, CDs etc.) plus E-Books and E-Journals licensed by the library, which full text is available in the campus net.'

2. Step: Now you can make an acquisition request, by clicking on „diesen Link“.



The screenshot shows the 'Anschaffungswunsch' (Purchase Request) section of the HFT Stuttgart library catalog. At the top, there are links for 'Anmelden', 'Mein Konto', 'Sitzung beenden', 'English', and 'Kontakt'. The main title 'HFT Stuttgart' is displayed, with 'University of Applied Sciences' underneath. Below the title, a navigation bar includes 'Startseite', 'Neuerwerbungsliste', 'Anschaffungswunsch' (which is highlighted with a green box), and 'Hilfe'. A search bar with the placeholder 'Suchbegriff' is followed by a 'Suchen' button and an 'Erweiterte Suche' button. The main content area is titled 'Anschaffungswunsch'. A text box states: 'Gerne können Sie wichtige Titel, die die Hochschulbibliothek nicht im Bestand hat, passende Neuerscheinungen oder Medien, von denen es nicht genug Exemplare gibt, kostenlos zur Neuanschaffung vorschlagen.' Below this, a note says: 'Bitte beachten Sie: Hochschulbeschäftigte benötigen ein Bibliothekskonto, damit der Anschaffungswunsch bearbeitet werden kann.' A list of steps is provided: 1. Öffnen Sie [diesen Link](#). 2. Wählen Sie "Hochschule für Technik Stuttgart" aus. 3. Melden Sie sich an. 4. Suchen Sie den gewünschten Titel über die ISBN (International Standard Book Number). 5. Schicken Sie über den Button "Bestellung an Bibliothek senden" den Neuanschaffungsvorschlag ab. A note at the bottom states: 'Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung, dass Ihr Bestellwunsch eingegangen ist. Nach der Bearbeitung erfahren Sie ebenfalls per E-Mail, ob die Bestellung akzeptiert wurde. Durch Ihre Bestellung wird der Titel automatisch für Sie vorgemerkt. Daher erhalten Sie eine weitere Benachrichtigung, sobald das Medium für Sie verfügbar ist.' The text 'Sitzungsende bei Inaktivität: 12:37' is also visible.

3. Step: Select „Hochschule für Technik Stuttgart“ from the drop-down menu and confirm with „OK“.

BSZ | Bibliotheksservice-Zentrum
Baden-Württemberg

Anschaffungswunsch Anmeldung ABMELDEN

SSO-Anmeldung

Einrichtung*

Hochschule für Technik Stuttgart

OK

Einrichtung selbst angeben Hilfe

Impressum Datenschutzerklärung

4. Step: Login with your HFT access data and accept the information release.

HFT STUTTGART

Anmelden bei Desi

Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Einwilligung zur Datenweitergabe einsehen oder widerrufen

Anmelden

■ [Passwort vergessen?](#)

■ [Hilfe benötigt?](#)

© Hochschule für Technik Stuttgart 2025
[Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Einwilligungserklärung](#)

HFT STUTTGART

Informationsfreigabe

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
Desi von Bibliotheksservice Zentrum Baden-Württemberg

Beschreibung dieses Dienstes:
Formular für Anschaffungsvorschläge

- [Datenschutzinformationen dieses Dienstes](#)

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Zugehörigkeit

staff

member

faculty

employee

Persönliche ID

@hft-stuttgart.de

Zugehörigkeit

- staff@hft-stuttgart.de
- member@hft-stuttgart.de
- faculty@hft-stuttgart.de
- employee@hft-stuttgart.de

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Willigen Sie ein, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

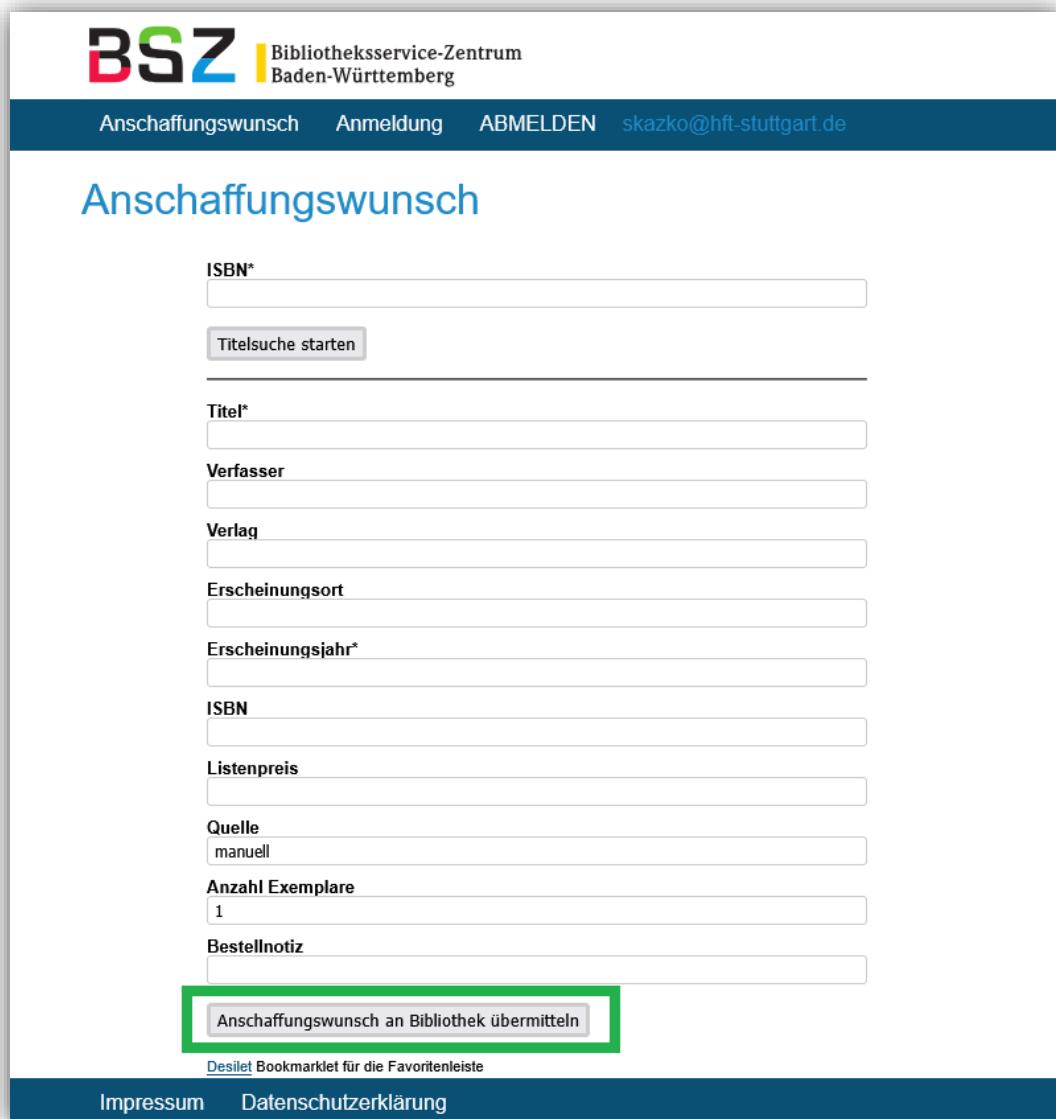
- Ich willige ein, dass diese Informationen einmalig übertragen werden.
- Ich willige ein, dass diese Informationen in Zukunft an diesen Dienst übertragen werden. Diese Entscheidung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite geändert werden.

[Informationen übertragen](#)

[Abbrechen](#)

Einwilligungen können für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf von Einwilligungen wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Für bereits übertragene Informationen entfaltet daher der Widerruf keine Wirkung. Kontaktdaten entnehmen Sie bitte der [Datenschutzerklärung](#).

5. **Step:** Fill in so many fields as possible and send us this information via the button „Anschaffungswunsch an die Bibliothek übermitteln“.



BSZ | Bibliotheksservice-Zentrum
Baden-Württemberg

Anschaffungswunsch Anmeldung ABMELDEN skazko@hft-stuttgart.de

Anschaffungswunsch

ISBN*

Titel*

Verfasser

Verlag

Erscheinungsort

Erscheinungsjahr*

ISBN

Listenpreis

Quelle
manuell

Anzahl Exemplare
1

Bestellnotiz

[Desilet Bookmarklet für die Favoritenleiste](#)

Impressum Datenschutzerklärung

We will inform you later by e-mail, if your request can be fulfilled.

Of course, you can also send us your acquisition request by e-mail to bibliothek@hft-stuttgart.de